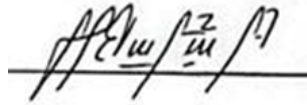


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1. 5025-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	HECTOR FABIO RAMOS ALVEAR
Cedula	16.589.417
Valor del contrato:	\$10.740.000
Fecha inicio	19/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077570287
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823663157
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	28/nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE/2025
<div style="text-align: center; padding: 10px;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399 </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div>	
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Categorizar los equipamientos deportivos y recreativos, definiendo así, las necesidades de adecuación y mantenimiento de los escenarios para garantizar espacios seguros, accesibles y funcionales para la práctica deportiva y recreativa en el distrito de Santiago de Cali.</p> <p>2. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.</p> <p>3. Soportar al coordinador zonal la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.</p> <p>4. Elaborar actas correspondientes a las visitas periódicas de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos y recreativos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y/o entes de control.</p>	<p>1 Realicé visita al escenario Parque Recreativo "El Pascualito del Valladito" ubicado en Carreras 39C y 40 con Calle 57 Comuna 15, donde evidencié las necesidades del escenario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las obras que se realizan en la cancha de futbol se encuentran sin terminar, • La gramilla está totalmente deteriorada, • Las porterías necesitan mantenimiento de pintura • Las mallas están totalmente vandalizadas • Cancha múltiple sin demarcación. • La pista atlética en gravilla esta sin entregar <p>2. Ofrecí asistencia a la comunidad mediante una videollamada de atención comunitaria con el promotor deportivo de la Cancha Múltiple África, ubicada en el barrio El Retiro (Carrera 39B con Calle 53A, Comuna 15). En la conversación se expuso que el escenario presenta condiciones inadecuadas para un uso seguro y óptimo, debido al deterioro físico de sus elementos (mallas y demarcación), así como a la problemática de seguridad en el entorno. Esta situación contraviene los criterios de mantenimiento y protección establecidos en las resoluciones No. 4162.0.21.249 del 21 de julio de 2017 y No. 4162.010.21.0.55 del 11 de marzo de 2021. Ante la complejidad generada por los enfrentamientos entre jóvenes del sector por el control territorial, y atendiendo el llamado de la comunidad, se evidenció la necesidad de presencia gubernamental mediante programas sociales y deportivos que fortalezcan la convivencia juvenil y el bienestar comunitario.</p> <p>3. Soporté al coordinador zonal informándolo semanalmente sobre incidencias relevantes mediante participación en Comité Primario Zona 1 donde se realizó recepción y verificación de actas entregadas por gestores, revisión del estado de cargue en plataforma Drive institucional, y la presentación de los nuevos miembros del grupo zona 1.</p> <p>4. Elaboré las actas correspondientes a los escenarios asignados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acta Cancha múltiple SECOM • Cancha de futbol El Retiro • Cancha múltiple AFRICA EL Retiro • Cancha sintética bajos de Córdoba #2 • Cancha sintética bajos de Córdoba #1 • Cancha múltiple Guadalajara El Vallado II

<p>5. Participar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cancha múltiple la Plaga sector 3A y 3B • Cancha múltiple SULEY El Vallado I • Parque Recreativo El Pascualito Vallado • Parque Recreativo La Amistad • Parque Recreativo Los Bomberos Vallado • Polideportivo Eduardo Vargas. <p>5. Realicé visita de seguimiento al escenario Parque la Amistad del Barrio el Vallado II, donde pude evidenciar actividades de mantenimiento y recuperación de las graderías de la cancha múltiple, sus pantallas siguen en mal estado, la cancha múltiple requiere su demarcación y el kiosco necesita de pintura en la parte externa, rejas en hierro.</p> <p>6. Brindé acompañamiento en la Cancha Múltiple El Vallado II durante el desarrollo de actividades culturales y recreativas realizadas en el escenario, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16wsqK2nSdGfLpSLhqWqJXIoClzF4X-ay</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A.</p>
<p>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</p>	
<p>FECHA DE TRANSACCIÓN:</p>	<p>26/nov/2025</p>